Eesti Väitlusselts

# *Kuluaruande esitamise infodokument*

Kuidas esitada Eesti Väitlusseltsile kuludokumente hüvitamiseks ja ettemaksu aruandluseks

## *1. Lühidalt*

- Kuluaruanne esitatakse veebivormi kaudu: https://form.jotform.com/262883078754067
- Iga kulu kohta lisa ***nõuetekohane kuludokument***: müügiarve või detailne ostutšekk.
- Kaardimakse terminali kviitung, pangaväljavõte või maksekinnitus üksi ei ole kuludokument.
- Kui said EVSilt ettemaksu, esita aruanne kogu ettemaksu kohta. Ülejäänud raha märgitakse taotletavas summas ***miinusmärgiga*** (vt punkti 4).
- Kui dokument ei vasta nõuetele, ei saa me kulu hüvitada ja palume esitada uue dokumendi.

## *2. Millised kuludokumendid sobivad*

Raamatupidamise seaduse järgi peab iga kulu aluseks olema algdokument, mis tõendab tehingu toimumist. Dokumendilt peab olema näha, millal tehing toimus, mida osteti ning koguseid, hindu ja summasid. Kuna EVS on raamatupidamiskohustuslane, peab meile esitatud arvel olema ka ***arve number ja tehingupooli tuvastada võimaldavad andmed***, ehk müüja nimi ja registrikood.

### *2.1 Müügiarve*

Müügiarve on eelistatuim kuludokument. Võimalusel palu arve vormistada Eesti Väitlusseltsi nimele.

***Arve saaja andmed***

Nimi: Eesti Väitlusselts MTÜ

Registrikood: 80039660

Aadress: Telliskivi 60a/3, Tallinn 10412

Arvel peavad olema järgmised andmed:

| ***Nõutud andmed*** | ***Selgitus või näide*** |
|---|---|
| Dokumendi nimetus ja number | nt „Arve nr 2026-0153“ |
| Arve kuupäev | arve väljastamise kuupäev |
| Müüja nimi | juriidiline nimi, nt „Rimi Eesti Food AS“, mitte ainult kaupluse nimi |
| Müüja registrikood | Eesti ettevõtetel 8-kohaline number |
| Müüja aadress | |
| Müüja KMKR number | kui müüja on käibemaksukohuslane |
| Ostja nimi ja registrikood | Eesti Väitlusselts MTÜ, 80039660 |
| Kauba või teenuse nimetus | mida täpselt osteti |
| Kogus või maht | ntks 2 tk, 3 tundi |
| Hind ja allahindlus | ühiku hind; allahindlus, kui see ei ole hinna sees |
| Summa ja käibemaks | kogusumma, käibemaksu määr ja summa |
| Tarne- või teenuse kuupäev | kui see erineb arve kuupäevast |

Alus: raamatupidamise seadus § 7, käibemaksuseadus § 37 lg 7

## *2.2 Ostutšekk (müügitšekk)*

Kui arvet ei ole võimalik saada, näiteks väiksemate poeostude puhul, aktsepteerime detailset ostutšekki. Tšekil peab olema ***võimalikult palju arve andmetest***, kuid vähemalt:

- müüja juriidiline nimi ja registrikood;
- kaupluse või müügikoha aadress;
- ostu kuupäev;
- tšeki või arve number;
- ostetud kaupade või teenuste loetelu koos koguse, hinna ja summaga;
- kogusumma (võimalusel ka käibemaksu andmed).

Enamik kauplusi saab kassas vormistada ostu kohta arve ettevõtte nimele. Ütle enne maksmist, et soovid arvet Eesti Väitlusseltsi nimele (registrikood 80039660). Nii on dokument kindlasti korras.

Kui kasutad kaupluse äpis olevat e-tšekki, lae alla terviklik tšekk (ntks PDF), mitte kuvatõmmis ostude loetelust. Kuvatõmmistelt puuduvad sageli müüja andmed, kuupäev ja tšeki number.

## *2.3 Piletid ja muud dokumendid*

- ***Sõidupiletid*** (buss, rong, lennuk): pilet või broneeringu kinnitus, kus on näha vedaja nimi, reisija nimi, sõidu kuupäev, marsruut, pileti number ja hind.

- ***Välismaised arved***: kehtivad samad nõuded. Kui summa ei ole eurodes, lisa ka pangaväljavõte, kust on näha eurodes makstud summa.

### *2.4 Mida me ei aktsepteeri*

- Kaardimakse terminali kviitungit, millel on ainult summa ja kaardi andmed.
- Pangaväljavõtet või maksekinnitust ilma arve või tšekita.
- Tellimuse kinnitust või ostukorvi ekraanipilti.
- Tšekki, millelt puuduvad müüja andmed, kuupäev või number (vt näide allpool).
- Loetamatut, ära lõigatud või osalist fotot dokumendist.

### *2.5 Näide: tšekk, mida me ei saa aktsepteerida*

Tartu Kvartali Maksimarket
Riia, 2, Tartu, 51004, Tartu maakond, Eesti

| Toode | Kogus | Hind | Kokku |
|---|---|---|---|
| K.KARP GEISHA | 2 | 5,09 | 7,38 |
| MUSTIKAKISSELL | 1 | 2,25 | 2,25 |
| PABERKOTT | 1 | 0,29 | 0,29 |
| Kokku | | | 9,92 € |

| ***Nõutud andmed*** | ***Selles näites*** |
|---|---|
| Müüja juriidiline nimi | Puudub (ainult kaupluse nimi) |
| Müüja registrikood | Puudub |
| Müügikoha aadress | Olemas |
| Ostu kuupäev | Puudub |
| Tšeki või arve number | Puudub |
| Kaupade loetelu, kogus ja hind | Olemas |
| Kogusumma | Olemas |

Tšekilt on näha, mida osteti ja kui palju maksti, kuid sellelt ei selgu müüja juriidiline nimi ja registrikood, ostu kuupäev ega tšeki number. Sellise dokumendi alusel ei saa meie raamatupidaja seda vastu võtta.

## 3. Kuluaruande vormi täitmine

Vorm: https://form.jotform.com/262883078754067

| *Väli* | *Mida sisestada* |
|---|---|
| Pealkiri | Summa + kulu vajadus + sinu nimi, nt „5.00 Tartu-Tallinn bussipilet treenerite koolitusele Mari Mets“. |
| Kulu vajaduse selgitus | Miks kulu tehti ja millise EVSi tegevusega see on seotud (nt üritus, etapp, koolitus või projekt). |
| Kas esitad kuluaruannet ettemaksu jaoks? | ***Jah***, kui EVS kandis sulle raha enne kulude tegemist. ***Ei***, kui maksid oma rahast ja EVS ei ole sulle kulude katteks ülekannet teinud. |
| Ettemaksu suurus | EVSilt ettemaksuna saadud summa. Täida ainult ettemaksu puhul. |
| Taotletav summa | Ilma ettemaksuta: kuludokumentide kogusumma. Ettemaksu puhul vt punkti 4. |
| Tšekid, piletid jne | Lisa kõik kuludokumendid fotona või PDF-ina. Iga dokument peab olema terviklik ja loetav. |
| Nimi ja e-post | Sinu ees- ja perekonnanimi ning e-posti aadress, kuhu saame vajadusel küsimustega pöörduda. |
| Kontonumber | Arveldusarve (IBAN), kuhu soovid hüvitist saada. |
| Esitan kuluaruande | Kontrolli andmed üle ja vajuta nuppu. |

## 4. Ettemaksud

Ettemaks on raha, mille EVS kannab sulle enne kulude tegemist, näiteks ürituse toitlustuse või sõidukulude katteks. Ettemaksu kasutamise kohta tuleb alati esitada kuluaruanne koos kõigi kuludokumentidega. Ka siis kui raha kulus täpselt.

Ettemaksu puhul vali vormil „Kas esitad kuluaruannet ettemaksu jaoks?“ vastuseks ***Jah***, märgi ettemaksu suurus ja arvuta taotletav summa järgmiselt:

***Taotletav summa = kuludokumentide kogusumma – saadud ettemaks***

### *4.1 Raha jäi üle: taotletav summa on negatiivne*

Kui kulutasid vähem, kui EVSilt said, märgi taotletavaks summaks ülejääk ***miinusmärgiga***. Miinusmärk näitab, et see summa tuleb EVSile tagasi.

Kanna ülejääk tagasi EVSi arvelduskontole EE782200221010707156 (Eesti Väitlusselts, Swedbank), selgitusse „Ettemaksu tagastus, [sinu nimi], [ürituse nimi]“.

### *4.2 Ettemaksust ei piisanud: taotletav summa on positiivne*

Kui kulud olid suuremad kui ettemaks, märgi taotletavaks summaks ***ainult see osa, mis tuleb sulle lisaks välja maksta***. Ära märgi kogu kulude summat, sest ettemaksu osa oled juba kätte saanud.

### *4.3 Raha kulus täpselt ära*

Kui kulud võrduvad ettemaksuga, on taotletav summa 0,00.

### *Näited*

| *Olukord* | *Ettemaks* | *Kuludokumendid kokku* | *Taotletav summa* |
|---|---|---|---|
| Raha jäi üle | 150,00 € | 127,45 € | -22,55 |
| Ettemaksust ei piisanud | 150,00 € | 168,90 € | 18,90 |
| Raha kulus täpselt | 150,00 € | 150,00 € | 0,00 |

***Oluline:*** lisa vormile kõik kuludokumendid kogu ettemaksu ulatuses, mitte ainult lisakulu dokumendid. Ülaltoodud teises näites tuleb lisada dokumendid kogusummas 168,90 €, mitte ainult 18,90 € eest.

## *5. Kontrolli enne esitamist*

- Iga kulu kohta on lisatud arve või detailne ostutšekk.
- Dokumendil on müüja nimi, registrikood, kuupäev ja number.
- Ostetud kaubad või teenused on loetavalt näha.
- Pealkiri on kujul „summa + kulu vajadus + nimi“.
- Ettemaksu puhul on taotletav summa arvutatud: kulud miinus ettemaks.
- Ülejäänud ettemaks on EVSile tagasi kantud.
- Sinu kontonumber on õige.

Küsimuste korral kirjuta: diana@argument.ee